[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

*작성방법 : 공란에는 내용을 기입하며, [ ] 에는 ○ 기입하여 작성

기관(법인)명	주식회사 이앤씨	영문기관명	E&C inc
대표자명	이운규	사업자등록번호	859-87-00096
개업 연월일	2015. 05 .18	한국표준산업분류코드	26429
종업원 수	11	매출액	16.4억원
사업장소재지	충청북도 청주시 서원구 충대로 1 이9동 8052-2호(개신동,충북대학교학연산공동기술연구원)		
홈페이지	www.enc-world.com		

기관현황	구분	상장여부	사업의 종류(업태)	사업의 종류(종목)
	대기업 [ ] 중견기업 [ ] 중소기업 [√] 공공기관 [ ] 협회/기타 [ ]	코스피 [ ] 코스닥 [ ] 비상장 [√]	제조업	무선통신장비

기관 근로형태	정규 근로시간	▪ 1일 기준 :[8]시간 / ▪ 1주 기준 : [40]시간(*주휴일포함)
	정규 근로일수	▪ 주 : [5]일 / ▪ 근로요일 : [월~금] *월~금 등 요일 기입

관리부서	부서명	경영	성명	이운규	직위	대표이사
	연락처	043-715-8150	휴대폰	010-3430-0995		
	이메일	enc201501@nate.com				

전형방법	학교추천선발			
전형절차 및 일정	접수마감일자	면접일자	최종선발일자	※참고일정
	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [○]	00월00일00시 [ ] 일정별도협의 [○]	

운영계획	붙임 1.의 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서에 따라 실시함

기타사항	

대학생 현장실습학기제 운영규정에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 기준 및 절차
[운영기준] 법제처 국가법령정보센터 -「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시) 참고 **[운영절차]** (학교)Co-op 참여 의뢰(기관주도형의 경우 다음 단계부터) ▸ **[현재단계](기관)Co-op 참여 신청 및 운영계획서 회신(송부)** ▸ (학교/기관)상호 협의 후 시행 확정 ▸ (학교)Co-op 정보공지 및 교과목 개설 ▸ (학교)학생 신청접수 및 추천 ▸ (기관)학생선발 ▸ (학교)사전교육/수강신청 실시 ▸ (학교/기관/학생)3자 협약체결 ▸ (기관/학교)산재/상해보험 가입 ▸ (기관)운영계획에 따른 실시/출석관리 및 평가실시 ▸ (학생)보고서작성 ▸ (학교)성적 평정

붙임 서류	1. 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서
	2. 사업자 등록증 ▸최초 참여 시 또는 사업자등록 사항의 변경 시 제출
	3. 기관소개 자료 ▸최초 참여 시 또는 홍보 목적 등 필요성이 있을 경우 제출

본 기관에서는 교육부 고시에 따른 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영기준 및 절차에 대하여 확인하였으며, 이에 귀 대학에서 운영하는 표준 현장실습학기제(Co-op) 과정에 대한 참여 신청 및 운영 계획서를 제출합니다.

2025년 11월 6일

주식회사 이앤씨 (날인/서명)

중원대학교 귀중

[별지 제1호 서식]

표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획서

■ [붙임1] 표준 현장실습학기제(Co-op) 운영 계획 및 직무기술서

운영과정	▪방학과정 [○] ▪학기과정 [ ] ▪방학/학기 연계과정 [ ]
운영유형	▪직무체험형 [○] ▪채용연계형 [ ]
실습기간	2026년 1월 5일 ~ 2026년 2월 4일
정규실습 시간	오전 09시 00분 ~ 오후 18시 00분 (▸휴게시간 1시간 포함하여 작성)
실습요일	월[○] 화[○] 수[○] 목[○] 금[○] 토[ ] 일[ ]
연장실습 여부	▪연장실습 없음[○] ▪상황별 실시[ ] ▪주기적/상시적 실시[ ]
산재보험 가입	▪참여 학생에 대한 산재보험을 의무 가입함(법적 의무가입 / 미가입시 운영 불가)
기타사항	▪운영 과정에 대한 별도의 근로계약 체결 여부 Y[ ] / N[○]

실습지원비	정규실습시간	▪지급기준 : [월/주 기준 중 선택]▸[월 기준] /[2,156,880]원
	연장실습시간	▪지급기준 : [시간 기준] /[ ]원 (*교육부 고시 기준에 따라 작성)
	지급예정일	▪당월[ ]일 또는 ▪익월[10]일 (*익월의 경우 15일 이내 지급)
기타 지원 사항		▪식사[○] ▪교통[ ] ▪기숙사[ ]◂현물지원 사항

현장교육 담당자	부서명	경영	성명	이운규	직위	대표이사
	연락처	043-715-8150	휴대폰	010-3430-0995		
	이메일	enc201501@nate.com				

실습 직무	부서명	기업부설연구소
	주소	'
	직무명	드론 임베디드 제어 및 무선통신 개발 직무
	교육 목표	*임베디드 제어부터 지상국 통신, 실시간 모니터링, 전원관리까지 전 과정의 설계·구현 능력 *센서·통신·영상 AI·대시보드·전원관리 기술을 통합적으로 학습
	직무개요	*아두이노·ESP32 기반 센서 제어 및 무선통신 기술을 활용해 드론 기체 데이터 수집·처리 *시리얼·Wi-Fi 기반 드론-지상국 통신 프로토콜을 설계·구축하여 안정적 데이터 교환 지원 *드론 영상·환경 데이터를 AI로 분석해 산업용 자동 점검·모니터링 기능 구현 *전원관리·배터리 모니터링 기술을 적용해 드론의 안전성과 지속적 운용성 확보
	운영 / 지도 계획	*아두이노·ESP32 기반 센서 제어 및 무선통신 실습으로 하드웨어 구조를 이해 지도 *시리얼·Wi-Fi 통신 프로토콜 구성 실습으로 송수신과 제어 명령 처리 능력 지도 *영상 데이터를 활용해 전처리·AI 분석(YOLO 등) 실습. *실시간 데이터 대시보드를 구축하도록 지도 *배터리 모니터링·전원관리 실습을 통해 안전 비행 운영 및 유지관리 방법을 지도 *주차별 수행과제와 중간 점검을 통해 학습 진도를 관리 *주차별 수행과제와 중간 점검을 통해 학습 진도를 관리

학생 요건	전공 (인원)	1명
	학년	3/4학년
	학점/ 평점	-
	요구 역량	-
	기타 사항	-

[매뉴얼 제1호 서식]

사전 서면점검서(신규 실습기관용)

■ 목적

- 본 사전 서면점검서는 실습교육의 안전성 등의 점검을 목적으로 하며, 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 제9조제6항에 따른 표준 서식입니다.
- 학교와 실습기관 간 처음으로 현장실습학기제를 운영할 경우에 필요한 서식으로, 실습기관에서는 운영계획서 제출 시 본 서면 점검서 작성본을 함께 학교로 제출해야 합니다.

■ 실습기관 정보

기관(법인)명	주식회사 이앤씨	한국표준산업분류코드	26499
업태	제조업	종목	무선통신장비

■ 자체 점검표 (실습기관에서 작성)

	점검 사항	내용 (해당 사항에 체크 또는 기술)
1	실습기관의 사업장(근무환경) 형태 [복수선택 가능]	☐ 일반사무실 형태 ■ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 :_____
2	학생이 배정될 부서 또는 실습공간의 환경 및 형태 [복수선택 가능]	☐ 일반사무실 형태 ■ 연구소 형태 ☐ 생산/제조 등의 공장 형태 ☐ 주 사업장 외(건설현장, 자동차/선박/항공 등) 형태 ☐ 기타 :_____
3	학생에 대한 실습공간 배정 형태	■ 소속 근로자와 같은 공간에 배정된다. ☐ 소속 근로자와 분리된 별도의 공간에 배정된다.
4	학생에게 실습에 필요한 물품 제공 여부(책상, PC 등)	■ 모든 필요 물품 및 비품을 제공한다. ☐ 일부 제공한다.(학생 준비 필요 물품 :_____) ☐ 전혀 제공하지 않는다.
5	학생의 제조 또는 생산 업무에 참여 여부	■ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 참여하지 않는다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)에 일부 참여한다. ☐ 물품 제조·생산 등의 활동(업무)을 주 실습 직무로 참여한다.
6-1	학생이 수행할 실습 직무의 화학물질 또는 유해물질 등의 취급 여부	■ 취급하지 않는다. ☐ 취급한다.(6-2 문항으로)
6-2	화학/유해 물질을 취급할 경우 안전보호장비(구) 제공 여부	☐ 제공된다. ☐ 제공되지 않는다.
	※ 실험·실습 형태 및 화학·유해 물질을 취급하는 경우는 현장교육담당자의 입회하에 실시되어야 함	
7	기타 유의사항(필요시 작성)	